

Checkliste für Ihre Bewerbung

Anmeldeschluss für den nächsten Ausbildungsbeginn ist jeweils der 15. März (für die tätigkeitsbegleitenden / berufsbegleitenden Ausbildungsgänge gelten Sonderfristen):

- Alle Unterlagen in einem Umschlag ohne Bewerbungsmappe auf dem Postweg einreichen oder persönlich direkt in der Schule abgeben oder
- Alle Unterlagen gescannt in einer pdf-Datei per E-Mail absenden.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung an der BBS Marienhain folgende Unterlagen bei:

- Anmeldebogen
- Bewerbungsschreiben mit einigen Sätzen zu Ihrer Motivation
- Lebenslauf mit den üblichen Angaben
- 2 Passfotos (müssen nicht biometrisch sein; auf der Rückseite bitte den Namen vermerken)
- Schulabschlusszeugnis bzw. aktuelles Zeugnis (oder Halbjahreszeugnis) – beglaubigte Kopien
- Ggf. Nachweise über bisherige Ausbildung(-en)/Praktika/Berufstätigkeit (ggf. Arbeitszeugnis) / Zusatz-qualifikationen
- Ggf. Bescheinigungen über soziales Engagement/ehrenamtliche Tätigkeit
- Ggf. Angabe der (voraussichtlichen) Einrichtung/des Trägers für die berufsbegleitenden Ausbildungsgänge (dieses kann aber auch noch entsprechend unserer Kriterien nach Erhalt eines Schulvertrags gesucht werden und nachgereicht werden)

Für Bewerber:innen mit einem Schulabschluss aus dem Ausland:

- Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses/berufliches Abschlusszeugnisses (mit Übersetzung durch einen vereidigten Übersetzer)
- Antragsteller:innen, die eine Anerkennung ihres ausländischen Schulabschlusses, z. B für die Bewerbung um einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz benötigen, wenden sich bitte vorher oder parallel zur Bewerbung bei uns an das **Regionale Landesamt für Schule und Bildung in Lüneburg**: [Bewertung ausländischer Schulabschlüsse: Bildungsportal Niedersachsen \(bildungsportal-niedersachsen.de\)](https://www.bildungsportal-niedersachsen.de)
- Nachweis über das B2-Niveau in der deutschen Sprache (Abschluss des Kurses mit mind. der Note 3)
- Empfohlen wird das Absolvieren eines mehr-wöchigen Praktikums in einer elementarpädagogischen Einrichtung wie z.B. Kindergarten (in diesem Fall Bescheinigung vor Ort beantragen und einreichen/ nachreichen)

Und so geht es weiter:

- Sie werden über den Eingang Ihrer Bewerbung benachrichtigt. In der Regel erfolgt die Benachrichtigung per E-Mail durch unser Sekretariat.
- Für Bewerber:innen an der Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistenz, die die Ausbildung in Vollzeitform in Klasse 1 oder im Quereinstieg mit den entsprechenden Voraussetzungen in Klasse 2 gilt:
Wir laden Sie möglichst zeitnah nach Eingang Ihrer Bewerbung zu einer persönlichen Bewerbungs-Gesprächsrunde ein (in der Regel mit 4-5 Bewerber:innen). Dort können Sie sich uns vorstellen und u.a. auch noch offene Fragen mit uns klären.
- Für Bewerber:innen für die tätigkeits-/berufsbegleitenden Ausbildungsgänge gilt:
Die Zugangsvoraussetzungen werden ohne eine Bewerbungsgesprächsrunde überprüft und über die Aufnahme entschieden.

Im Fall einer Zusage:

Sie erhalten einen Schulausbildungsvertrag (damit verbunden wird dann auf weitere einzureichende bzw. zu beantragende Unterlagen hingewiesen):

- Einreichen des Impfausweises in Kopie (Voraussetzung für den Einsatz in Praxiseinrichtungen)
- Beantragung eines erweiterten Führungszeugnisses (max. 3 Monate alt zu Ausbildungsbeginn)

Ihre Ausbildung zur Sozialpädagogischen Assistentin/zum Sozialpädagogischen Assistenten oder zur Erzieherin/zum Erzieher kann beginnen!

○ **Im Fall einer Absage:**

Diese erfolgt in der Regel per E-Mail unter Angabe der Gründe, z.B. Nichterfüllung der Zugangsvoraussetzungen. Ihre Unterlagen erhalten Sie nicht zurück. Aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichten wir in diesem Fall Ihre Bewerbung nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne!

Berufsbildende Schulen Marienhain

Landwehrstr. 2, 49377 Vechta

E-Mail: info@bbs-marienhain.de

Telefon: [04441/9351-0](tel:0444193510) (Mo-Fr 8-13 Uhr)

Auf unserer Instagram- und Facebook-Seite sind regelmäßig Neuigkeiten aus unserem Schulalltag zu erfahren.